

Ce formulaire doit être rempli par l'étudiante ou l'étudiant élu démocratiquement par une association étudiante nationale reconnue, qui partage son temps entre le travail au sein de cette association et les études. Elle ou il doit également avoir obtenu, par voie de résolution du conseil d'administration de cette association, l'autorisation de demander une bourse dans le cadre de ce programme.

Section 1 Identité de l'étudiante ou de l'étudiant

Nom		Code permanent attribué par le Ministère	
Prénom		Numéro d'assurance sociale	
Numéro	Rue		
Appartement	Municipalité		
Municipalité (suite)	Province	Code postal	Numéro de téléphone ind. rég.

Section 2 Revenus

En l'absence de ressources, inscrivez « 0 » (zéro)

Du 1^{er} janvier 2011
au 31 décembre 2011

Revenus d'emploi bruts et autres montants reçus à titre de remplacement de revenus d'emploi, déjà reçus ou à recevoir, y compris les prestations d'assurance-emploi.	,00 \$
Autres ressources financières déjà reçues ou à recevoir	,00 \$
Bourses reçues ou à recevoir de sources autres que l'Aide financière aux études	,00 \$

Indiquez-en la source. _____

Section 3 Signature

Je déclare que tous les renseignements et documents fournis sont exacts et complets.

Signature X

Date

A	M	J
---	---	---

Section 4 Certification

Certification de l'association étudiante nationale située au Québec

Nom de l'association

Numéro

Rue

Municipalité

Province

Code postal

Numéro de téléphone

ind. rég.

Nous certifions, par la présente, que la personne qui soumet cette demande fait partie du conseil d'administration
ou du conseil exécutif de l'association :

Fonction principale

Date de début

Date de fin

* Vous trouverez ci-joint une copie conforme du procès-verbal ou de la résolution attestant sa nomination
à titre de permanente ou permanent élu de notre association.

Date

Signature X

Signature de la personne autorisée (présidente ou président, secrétaire)

Section 5 Attestation d'études

Attestation d'études

Cette section doit être remplie par la ou le registraire de l'établissement fréquenté ou par la personne exerçant cette fonction. Une
lettre de la ou du registraire donnant les renseignements ci-dessous demandés est également acceptée.

Nom de l'établissement d'enseignement

Code de l'établissement

Période d'études à temps plein
ou à temps partiel

Date de début

Date de fin

Cochez les périodes d'études à temps plein ou à temps partiel

Hiver 2011

Été 2011

Automne 2011

Hiver 2012

Été 2012

Nous certifions, par la présente, que la personne qui soumet cette demande est aux études pour les dates mentionnées ci-dessus.

Signature X

Signature de la ou du registraire ou de la personne autorisée

Date

Numéro de téléphone

Section 6 Renseignements utiles

Renseignements utiles

Marche à suivre

1. Veuillez remplir les sections 1 et 2 du formulaire;
2. Faites remplir la section 4 du formulaire par la personne autorisée de l'association étudiante dont vous faites partie et la section 5 du formulaire par le registraire de votre établissement d'enseignement.
3. Signer le formulaire à la section 3.
4. Envoyer le formulaire à l'adresse suivante :

**Programme de bourses pour les permanentes et les permanents
élus des associations étudiantes nationales
Direction des services à la clientèle et de l'attribution
1035, rue De La Chevrotière
Québec (Québec) G1R 5A5**