



L'annexe doit être remplie par la personne avec laquelle l'étudiant est marié, ou par le conjoint de fait de l'étudiant avec qui il a au moins un enfant à charge, que ce soit le sien ou celui de l'étudiant.

Pour remplir ce formulaire, vous devez l'enregistrer sur votre ordinateur et utiliser Adobe Reader 8 ou plus. Une fois rempli, vous devez l'imprimer, le signer et le transmettre par la poste.

Réservé à l'Aide financière aux études

<input type="checkbox"/> gr1	<input type="checkbox"/> ss2
------------------------------	------------------------------

Identité de l'étudiant

Nom

Prénom Code permanent attribué par le Ministère

Section 1 – Identité du conjoint

Nom Sexe Masculin Féminin

Prénom Numéro d'assurance sociale Date de naissance A M J

Section 2 – Revenu du conjoint (guide, page 10)

En l'absence de revenu, vous devez inscrire « 0 » (zéro).

a Revenu déclaré à Revenu Québec

Revenu total inscrit à la ligne 199 de votre déclaration de revenus du Québec pour l'année d'imposition 2017. Toutefois, si des revenus de retraite vous ont été transférés par votre conjoint (ligne 123 de votre déclaration de revenus), vous devez les soustraire du montant inscrit à la ligne 199 et inscrire le nouveau montant ainsi obtenu. Montants arrondis au dollar le plus près ,00\$

Si vous n'avez pas présenté de déclaration de revenus pour 2017, inscrivez le montant total des revenus que vous avez gagnés au Québec pour cette période. ,00\$

Si vous déclarez des revenus dans une autre province ou un autre pays (revenus qui ne sont pas déclarés à Revenu Québec), inscrivez le montant total de ces revenus en devises canadiennes. ,00\$

b Revenu total pour l'année d'imposition 2018

Vous devez inscrire le total des montants reçus et à recevoir tels qu'ils seront déclarés à Revenu Québec pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2018 (ligne 199 de la déclaration de revenus du Québec). Toutefois, si des revenus de retraite vous ont été transférés par votre conjoint (ligne 123 de votre déclaration de revenus), vous devez les soustraire du montant inscrit à la ligne 199 et inscrire le nouveau montant ainsi obtenu. ,00\$

Voir la page 10

Envoi du formulaire

1. Assurez-vous d'avoir rempli les champs nécessaires;
2. Enregistrez, puis imprimez toutes les pages;
3. Signez cette page manuellement;
4. Rassemblez tous les documents requis, le cas échéant, dans une seule enveloppe;
5. Adressez votre envoi à l'adresse apparaissant au bas de cette page.

Section 3 – Signature du conjoint (guide, page 10)

Je déclare que tous les renseignements fournis sont exacts et complets.

Date A M J

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Signature du conjoint : X

En vertu du paragraphe o) de l'article 69.1 de la Loi sur l'administration fiscale, le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur comparera les revenus déclarés dans la section 3 avec ceux que vous avez déclarés à Revenu Québec.