



L'annexe doit être remplie par les parents ou le répondant de l'étudiant. Le répondant est la personne qui s'est engagée à subvenir aux besoins de l'étudiant au moment de l'obtention de son statut de résident permanent, de réfugié ou de personne protégée. Il ne s'agit pas d'un tuteur, mais du répondant en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés.

Pour remplir ce formulaire, vous devez l'enregistrer sur votre ordinateur et utiliser Adobe Reader 8 ou plus. Une fois rempli, vous devez l'imprimer, le signer et le transmettre par la poste.

Réservé à l'Aide financière aux études	
<input type="checkbox"/> gr1	<input type="checkbox"/> gr2

**Identité de l'étudiant**

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Code permanent attribué par le Ministère \_\_\_\_\_

**Section 1 – Garde de l'étudiant (guide, page 11)**

Indiquez chez qui l'étudiant réside ou a résidé en dernier.

Les deux parents (remplir sections 2A et 2B)     Le répondant (remplir section 2A)

Le père (remplir section 2A)     La mère (remplir section 2A)

Si vous êtes les parents biologiques ou adoptifs de l'étudiant et vivez ensemble, vous devez cocher la case Les deux parents. Si vous êtes divorcés, séparés légalement, séparés de fait ou si l'un des parents est décédé vous devez cocher la case correspondant au parent avec lequel l'étudiant réside ou a résidé en dernier. Dans cette situation, seule la section 2A doit être complétée.

Voir la page 11

**Section 2A – Informations du parent ou du répondant**

Qualité du parent  Père  Mère  Répondant

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Numéro \_\_\_\_\_ Rue \_\_\_\_\_

Rue (suite) \_\_\_\_\_ Appartement \_\_\_\_\_

Municipalité \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Pays \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Numéro de téléphone (résidence) Ind. rég. \_\_\_\_\_

Courriel (facultatif) : \_\_\_\_\_

**État civil**

Célibataire     Divorcé     Marié ou uni civilement

Veuf     Séparé légalement     Séparé de fait

Si vous avez changé d'état civil depuis le 1<sup>er</sup> mai 2018, inscrivez la date du changement ici. \_\_\_\_\_

Numéro d'assurance sociale \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_

Voir la page 11

**En l'absence de revenu, vous devez inscrire « 0 » (zéro).**

**Revenu déclaré à Revenu Québec**

Revenu total inscrit à la ligne 199 de votre déclaration de revenus du Québec pour l'année d'imposition 2017. Toutefois, si des revenus de retraite vous ont été transférés par votre conjoint (ligne 123 de votre déclaration de revenus), vous devez les soustraire du montant inscrit à la ligne 199 et inscrire le nouveau montant ainsi obtenu. ....,00\$

Si vous n'avez pas présenté de déclaration de revenus pour 2017, inscrivez le montant total des revenus que vous avez gagnés au Québec pour cette période. ....,00\$

Si vous déclarez des revenus dans une autre province ou un autre pays (revenus qui ne sont pas déclarés à Revenu Québec), inscrivez le montant total de ces revenus en devises canadiennes. ....,00\$

Montants arrondis au dollar le plus près

## Section 2A – Informations du parent ou du répondant (suite)

### Revenu total pour l'année d'imposition 2018

Montants arrondis au dollar  
le plus près

Vous et votre conjoint devez inscrire le total des montants reçus et à recevoir tels qu'ils seront déclarés à Revenu Québec pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2018 (ligne 199 de la déclaration de revenus du Québec).

Toutefois, si des revenus de retraite vous ont été transférés par votre conjoint (ligne 123 de votre déclaration de revenus), vous devez les soustraire du montant inscrit à la ligne 199 et inscrire le nouveau montant ainsi obtenu. ....

.....,00\$

Inscrivez le total des montants que vous avez reçus et que vous prévoyez recevoir et déclarer dans une autre province ou un autre pays pour l'année 2018. Ce montant doit être en devises canadiennes. ....

.....,00\$

## Section 2B – Informations du parent

Qualité du parent  Père  Mère

Nom

Prénom

Si votre adresse est la même que celle de la section 2A, cochez la case suivante.

Sinon, l'inscrire ci-dessous.

Numéro Rue

Rue (suite) Appartement

Municipalité

Prov. Pays

Code postal Numéro de téléphone (résidence)  
Ind. rég.

### État civil

Célibataire  Divorcé  Marié ou uni civilement

Veuf  Séparé légalement  Séparé de fait

Si vous avez changé d'état civil depuis le 1<sup>er</sup> mai 2018, inscrivez la date du changement ici.

A M J

Numéro d'assurance sociale

Date de naissance

A M J

Courriel (facultatif) : \_\_\_\_\_

En l'absence de revenu, vous devez inscrire « 0 » (zéro).

### Revenu déclaré à Revenu Québec

Revenu total inscrit à la ligne 199 de votre déclaration de revenus du Québec pour l'année d'imposition 2017.

Toutefois, si des revenus de retraite vous ont été transférés par votre conjoint (ligne 123 de votre déclaration de revenus), vous devez les soustraire du montant inscrit à la ligne 199 et inscrire le nouveau montant ainsi obtenu. ....

.....,00\$

Si vous n'avez pas présenté de déclaration de revenus pour 2017, inscrivez le montant total des revenus que vous avez gagnés au Québec pour cette période. ....

.....,00\$

Si vous déclarez des revenus dans une autre province ou un autre pays (revenus qui ne sont pas déclarés à Revenu Québec), inscrivez le montant total de ces revenus en devises canadiennes. ....

.....,00\$

### Revenu total pour l'année d'imposition 2018

Montants arrondis au dollar  
le plus près

Vous et votre conjoint devez inscrire le total des montants reçus et à recevoir tels qu'ils seront déclarés à Revenu Québec pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2018 (ligne 199 de la déclaration de revenus du Québec).

Toutefois, si des revenus de retraite vous ont été transférés par votre conjoint (ligne 123 de votre déclaration de revenus), vous devez les soustraire du montant inscrit à la ligne 199 et inscrire le nouveau montant ainsi obtenu. ....

.....,00\$

Inscrivez le total des montants que vous avez reçus et que vous prévoyez recevoir et déclarer dans une autre province ou un autre pays pour l'année 2018. Ce montant doit être en devises canadiennes. ....

.....,00\$

Voir la  
page 11

Montants arrondis au dollar  
le plus près

**Envoi du formulaire**

1. Assurez-vous d'avoir rempli les champs nécessaires;
2. Enregistrez, puis imprimez toutes les pages;
3. Signez cette page manuellement;
4. Rassemblez tous les documents requis, le cas échéant, dans une seule enveloppe;
5. Adressez votre envoi à l'adresse apparaissant au bas de cette page.

**Section 3 – Signature des parents ou du répondant (guide, page 11)**

Je déclare que tous les renseignements fournis sont exacts et complets.

**Signature du parent ou du répondant de la section 2A :**

\_\_\_\_\_ Date : 

A	M	J

**Signature du parent de la section 2B :**

\_\_\_\_\_ Date : 

A	M	J

**En vertu du paragraphe o) de l'article 69.1 de la Loi sur l'administration fiscale, le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur comparera les revenus déclarés dans la section 2 avec ceux que vous avez déclarés à Revenu Québec.**