

Ce formulaire doit être rempli par l'étudiante ou l'étudiant qui désire signaler un changement à sa situation ou demander l'allocation pour du matériel d'appui à la formation. Il est essentiel de fournir les documents requis associés à chaque changement de situation.

Les formulaires suivis d'un astérisque dans les sections 2, 3 et 4 sont accessibles sur notre site Web (www.afe.gouv.qc.ca), sous la rubrique *Formulaires*.

Réservé à l'Aide financière aux études

Section 1 – Identité

Nom	Code permanent attribué par le Ministère
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom	Date de naissance
<input type="text"/>	<input type="text"/> A <input type="text"/> M <input type="text"/> J

Section 2 – Changement d'état matrimonial

État matrimonial	Date d'effet	Documents requis
<input type="checkbox"/> Mariée ou marié	<input type="text"/> A <input type="text"/> M <input type="text"/> J	<ul style="list-style-type: none"> Certificat de mariage (il ne s'agit pas du contrat de mariage ou de la déclaration de mariage) ou copie d'acte de mariage Formulaire <i>Déclaration du conjoint - Programme de prêts et bourses*</i>
<input type="checkbox"/> Unie ou uni civilement	<input type="text"/> A <input type="text"/> M <input type="text"/> J	<ul style="list-style-type: none"> Copie d'acte d'union civile ou certificat d'union civile délivrés par le Directeur de l'état civil Formulaire <i>Déclaration du conjoint - Programme de prêts et bourses*</i>
<input type="checkbox"/> Séparée ou séparé de fait	<input type="text"/> A <input type="text"/> M <input type="text"/> J	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire <i>Déclaration de statut familial*</i> <p>ET, si vous ne les avez pas déjà fourni et que vous étiez marié : Certificat de mariage ou acte de mariage, ou certificat d'état civil.</p> <p>ET, si vous ne les avez pas déjà fourni et que vous étiez uni civilement : Copie d'acte d'union civile ou Certificat d'union civile.</p>
<input type="checkbox"/> Séparée ou séparé légalement (judiciairement)	<input type="text"/> A <input type="text"/> M <input type="text"/> J	<ul style="list-style-type: none"> Jugement de séparation (dans le cas d'un mariage) Jugement de dissolution de l'union civile ou déclaration notariée de dissolution de l'union civile ou certificat d'état civil attestant la dissolution de l'union civile (dans le cas d'une union civile). <p>ET, si vous étiez les parents d'un ou de plus d'un enfant :</p> <ul style="list-style-type: none"> Copie des ententes contractuelles ou des mesures accessoires statuant sur la garde des enfants s'il n'en est pas fait directement mention dans le jugement de séparation ou de dissolution de l'union civile
<input type="checkbox"/> Divorcée ou divorcé	<input type="text"/> A <input type="text"/> M <input type="text"/> J	<ul style="list-style-type: none"> Jugement de divorce ou certificat de divorce <p>ET, si vous étiez les parents d'un ou de plus d'un enfant :</p> <ul style="list-style-type: none"> Copie des ententes contractuelles ou des mesures accessoires statuant sur la garde des enfants s'il n'en est pas fait directement mention dans le jugement de divorce ou si l'attestation transmise est le certificat de divorce
<input type="checkbox"/> Veuve ou veuf	<input type="text"/> A <input type="text"/> M <input type="text"/> J	<ul style="list-style-type: none"> Certificat de décès du conjoint <p>OU</p> <ul style="list-style-type: none"> Acte de sépulture ou de crémation <p>OU</p> <ul style="list-style-type: none"> Permis d'inhumation <p>ET, si vous ne les avez pas déjà fourni et que vous étiez marié : Certificat de mariage ou acte de mariage, ou certificat d'état civil.</p> <p>ET, si vous ne les avez pas déjà fourni et que vous étiez uni civilement : Copie d'acte d'union civile ou Certificat d'union civile.</p>

Section 3 – Changement à la situation familiale

Situation familiale	Date d'effet	Documents requis											
A : <input type="checkbox"/> Je suis parent biologique ou adoptif	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td>M</td><td></td><td></td><td>J</td><td></td></tr></table>			A				M			J		<ul style="list-style-type: none"> Certificat de naissance ou acte de naissance sur lequel figurent les noms des parents de l'enfant OU <ul style="list-style-type: none"> Jugement d'adoption entériné par la Cour
		A				M			J				
B : <input type="checkbox"/> Je suis chef de famille monoparentale (s'il y a lieu, remplissez la déclaration 3E).	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td>M</td><td></td><td></td><td>J</td><td></td></tr></table>			A				M			J		<ul style="list-style-type: none"> Certificat de naissance ou acte de naissance sur lequel figurent les noms des parents du ou des enfants, si ces documents sont absents de votre dossier à l'Aide financière aux études ET <ul style="list-style-type: none"> Formulaire <i>Déclaration de statut familial*</i> OU <ul style="list-style-type: none"> Jugement de la cour attestant que vous avez obtenu la garde du ou des enfants ET <ul style="list-style-type: none"> <i>Enfants à la charge de l'étudiant – Annexe A*</i> de la demande d'aide financière
		A				M			J				
C : <input type="checkbox"/> Je ne suis plus chef de famille monoparentale (si ce n'est pas à la suite d'un mariage ou d'une union civile, mais parce que vous avez commencé à vivre maritalement avec une autre personne, vous devez remplir également la déclaration 3D).	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td>M</td><td></td><td></td><td>J</td><td></td></tr></table>			A				M			J		<ul style="list-style-type: none"> Formulaire <i>Déclaration de statut familial*</i>, si vous n'êtes plus chef de famille monoparentale parce que vous n'avez plus la garde du ou des enfants Certificat de décès de l'enfant, acte de sépulture ou de crémation, ou permis d'inhumation si vous n'êtes plus chef de famille monoparentale à la suite de son décès Documents mentionnés au point 3D, si c'est parce que vous avez commencé à vivre maritalement avec une autre personne
		A				M			J				
D : <input type="checkbox"/> Je vis maritalement avec une autre personne et un enfant habite avec nous.	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td>M</td><td></td><td></td><td>J</td><td></td></tr></table>			A				M			J		<ul style="list-style-type: none"> Formulaire <i>Déclaration du conjoint - Programme de prêts et bourses*</i> ET <ul style="list-style-type: none"> <i>Enfants à la charge de l'étudiant – Annexe A*</i> de la demande d'aide financière ET <ul style="list-style-type: none"> Certificat de naissance ou copie de l'acte de naissance du ou des enfants qui habitent avec vous (les noms des parents doivent y être mentionnés) si ces documents sont absents de votre dossier à l'Aide financière aux études ET , s'il y a lieu, <ul style="list-style-type: none"> Document légal attestant la garde de l'enfant
		A				M			J				
E : <input type="checkbox"/> J'ai cessé de vivre maritalement avec une autre personne (si ce n'est pas à la suite d'un mariage ou d'une union civile, remplissez, s'il y a lieu, la section 3B ci-dessus).	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td>M</td><td></td><td></td><td>J</td><td></td></tr></table>			A				M			J		<ul style="list-style-type: none"> Formulaire <i>Déclaration de statut familial*</i>, si ce n'est pas à la suite d'un mariage ou d'une union civile, ou si vous n'êtes pas chef de famille monoparentale
		A				M			J				
F : <input type="checkbox"/> J'ai atteint ma 20 ^e semaine de grossesse	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td>M</td><td></td><td></td><td>J</td><td></td></tr></table>			A				M			J		<ul style="list-style-type: none"> Formulaire <i>Attestation de grossesse*</i>
		A				M			J				
G : <input type="checkbox"/> J'ai donné naissance à un enfant (selon le cas, vous devez également remplir la section 3B ou 3D).	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td>M</td><td></td><td></td><td>J</td><td></td></tr></table>			A				M			J		<ul style="list-style-type: none"> Certificat de naissance ou acte de naissance sur lequel figurent les noms des parents de l'enfant
		A				M			J				
H : <input type="checkbox"/> J'ai ___ enfant ou enfants nouvellement à ma charge (si votre situation est celle décrite à la section 3G, vous n'avez pas à remplir la présente section).	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td>M</td><td></td><td></td><td>J</td><td></td></tr></table>			A				M			J		<ul style="list-style-type: none"> <i>Enfants à la charge de l'étudiant – Annexe A*</i> de la demande d'aide financière ET <ul style="list-style-type: none"> Formulaire <i>Déclaration de statut familial*</i> OU <ul style="list-style-type: none"> Jugement de la cour attestant que vous avez la garde de l'enfant
		A				M			J				
I : <input type="checkbox"/> J'ai ___ enfant ou enfants de moins à ma charge (s'il y a lieu, remplissez la section 3C ou 3E).	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>A</td><td></td><td></td><td></td><td>M</td><td></td><td></td><td>J</td><td></td></tr></table>			A				M			J		<ul style="list-style-type: none"> Formulaire <i>Déclaration de statut familial*</i> (le nom, le prénom et, s'il est connu, le code permanent de l'enfant doivent y être mentionnés)
		A				M			J				

Décès

Personne décédée

 Père Mère Répondante ou répondant Conjointe ou conjoint

Date du décès

	A				M			J	

Nom, prénom

Documents requis

- Certificat de décès
- OU**
- Acte de sépulture ou de crémation
- OU**
- Permis d'inhumation

Autres changements

Veillez préciser et joindre, s'il y a lieu, les attestations requises. Si vous manquez d'espace, utilisez une autre feuille que vous joindrez au présent formulaire.

Section 5 – Frais de médicaments ou de soins chiropratiques

Il s'agit de frais liés à l'achat de médicaments sur ordonnance médicale ou à des soins chiropratiques prescrits par une ou un médecin, à condition qu'ils ne soient pas payés par la Régie de l'assurance maladie du Québec ou une compagnie d'assurances. Dans ce cas, seule la portion des frais non couverts est prise en considération. Seuls les médicaments inscrits sur la liste que publie l'Institut national d'excellence en santé et en services sociaux sont couverts.

Les frais mensuels excédant 16 \$ sont pris en compte au moment de la déclaration, à condition qu'ils s'appliquent à vous-même, à vos enfants ou à ceux de votre conjoint ou conjointe.

Frais de médicaments ou de soins chiropratiques

Frais engagés	Montant	Documents requis
<input type="checkbox"/> Pour vous-même	_____,00\$	<ul style="list-style-type: none"> • Factures (photocopies)
<input type="checkbox"/> Pour un enfant à votre charge	_____,00\$	<ul style="list-style-type: none"> • Renseignements sur le régime d'assurance médicaments si aucune mention en ce sens ne figure sur les factures
Nom _____		
Prénom _____		<ul style="list-style-type: none"> • Copie de l'ordonnance (pour les soins chiropratiques)
<input type="checkbox"/> Pour un enfant à votre charge	_____,00\$	
Nom : _____		
Prénom: _____		

Section 6 – Changement aux revenus

Mes revenus pour l'année d'attribution en cours (du 1^{er} janvier au 31 décembre 2019) ont changé.

Revenus

Montant (Arrondissez au dollar près)

Revenus bruts d'emploi

_____,00\$

Revenus nets de travail autonome

_____,00\$

Autres revenus

_____,00\$

Précisez : _____

_____,00\$

Précisez : _____

Section 7 – Demande d'allocation pour du matériel d'appui à la formation

Si vous êtes admissible au Programme de prêts et bourses, vous pouvez avoir droit à un montant de prêt supplémentaire, à raison de 150 \$ pour chacune des périodes d'études pour lesquelles une aide vous est accordée au cours de l'année d'attribution. Notez qu'une fois demandé, le versement de cette allocation ne pourra être annulé et sera effectué pour toutes les périodes d'études pour lesquelles une aide vous sera accordée au cours de l'année d'attribution 2019-2020.

Je demande l'allocation pour du matériel d'appui à la formation.

Section 8 – SignatureSignature **X**

	A				M			J	