



L'information fournie dans ce formulaire nous servira à déterminer la contribution des parents. Le calcul de la contribution des parents est nécessaire au calcul de l'aide financière aux études. Vous devez remplir ce formulaire si vous êtes la mère ou la répondante d'un étudiant ou d'étudiants qui font une demande d'aide financière pour l'année 2017-2018. Vous n'avez à remplir qu'un seul formulaire, peu importe le nombre d'étudiants dont vous êtes la mère ou la répondante.

| | |
|--|------------------------------|
| Réservé à l'Aide financière aux études | |
| <input type="checkbox"/> gr1 | <input type="checkbox"/> ss2 |

Si vous êtes, au sens de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés, la répondante de l'étudiant ou des étudiants, consultez la page 21 du guide.

Pour remplir ce formulaire, vous devez l'enregistrer sur votre ordinateur et utiliser Adobe Reader 8 ou plus. Une fois rempli, vous devez l'imprimer, le signer et le transmettre par la poste.

Section 1 – Identité de la mère ou de la répondante (guide, page 22)

| | | |
|--------|----------------------------|--|
| Nom | Date de naissance A M J | |
| Prénom | Numéro d'assurance sociale | Langue de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais |

Adresse de résidence

| | | | |
|----------------------|--|--------------------------------------|--|
| Numéro | Rue | Direction (Nord, Sud, Est, Ouest) | |
| Appartement | Municipalité | | |
| Municipalité (suite) | Province | Code postal | Numéro de téléphone (résidence) Ind. rég. |
| Pays | Autre numéro de téléphone Ind. rég. | | Poste |
| Adresse électronique | | | |

Si vous inscrivez votre adresse électronique, vous recevrez votre correspondance par courriel.

Section 2 – Enfants à charge (guide, page 22)

Inscrivez les renseignements demandés sur tous les enfants à votre charge qui font partie des groupes A, B ou C définis à la page 27.

Si vous êtes la répondante, au sens de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés, d'un étudiant ou d'étudiants qui font une demande d'aide financière, vous devez l'ajouter ou les ajouter à la liste.

N'oubliez pas de cocher la case correspondant au groupe et d'inscrire le code permanent de chaque enfant ou étudiant.

Note : Seuls les enfants d'âge scolaire ont un code permanent.

Renseignements relatifs à l'enfant qui fait une demande d'aide financière

Inscrivez les renseignements sur un de vos enfants qui appartient au groupe C et qui fait une demande d'aide financière. N'oubliez pas d'inscrire son code permanent. Cela nous permettra de faire le lien entre sa demande et votre formulaire. (Pour savoir où trouver un code permanent, consultez le guide à la page 22.)

| | | |
|--------|----------------------------|---|
| Nom | Groupe A B C | Code permanent attribué par le Ministère |
| Prénom | Date de naissance A M J | Cette personne résidera-t-elle à votre domicile le 30 septembre 2017? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

Je suis la mère **OU** la répondante de cette personne.

Section 2 – Enfants à charge (suite)

Autres enfants à charge

Inscrivez les renseignements sur tous les autres enfants à votre charge, qu'ils aient ou non fait une demande d'aide financière.

| | | |
|--|---|---|
| Nom | Groupe A B C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Code permanent attribué par le Ministère |
| Prénom | Date de naissance A M J _____ | Cette personne résidera-t-elle à votre domicile le 30 septembre 2017? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Je suis <input type="checkbox"/> la mère OU <input type="checkbox"/> la répondante de cette personne. | | |

| | | |
|--|---|---|
| Nom | Groupe A B C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Code permanent attribué par le Ministère |
| Prénom | Date de naissance A M J _____ | Cette personne résidera-t-elle à votre domicile le 30 septembre 2017? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Je suis <input type="checkbox"/> la mère OU <input type="checkbox"/> la répondante de cette personne. | | |

| | | |
|--|---|---|
| Nom | Groupe A B C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Code permanent attribué par le Ministère |
| Prénom | Date de naissance A M J _____ | Cette personne résidera-t-elle à votre domicile le 30 septembre 2017? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Je suis <input type="checkbox"/> la mère OU <input type="checkbox"/> la répondante de cette personne. | | |

| | | |
|--|---|---|
| Nom | Groupe A B C <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Code permanent attribué par le Ministère |
| Prénom | Date de naissance A M J _____ | Cette personne résidera-t-elle à votre domicile le 30 septembre 2017? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Je suis <input type="checkbox"/> la mère OU <input type="checkbox"/> la répondante de cette personne. | | |

Si vous manquez d'espace, utilisez une autre feuille que vous joindrez au présent formulaire.

Section 3 – Revenus (guide, page 22)

Revenu total déclaré à Revenu Québec

Revenu total inscrit à la ligne 199 de votre déclaration de revenus du Québec pour l'année d'imposition 2016. Si des revenus de retraite vous ont été transférés par votre conjoint (ligne 123 de votre déclaration de revenus), vous devez les soustraire du montant inscrit à la ligne 199 et inscrire le nouveau montant ainsi obtenu.....

Si vous n'avez aucun revenu, inscrivez « 0 » (zéro).

_____,00\$

Revenu brut déclaré dans une autre province ou un autre pays pour la période du 1^{er} janvier 2016 au 31 décembre 2016 et non déclaré à Revenu Québec

Revenu brut total inscrit dans une déclaration de revenus produite dans une autre province ou un autre pays. Inscrivez le montant en devises canadiennes. Vous devez fournir une pièce justificative. Pour plus de détails, consultez le guide à la page 22.....

_____,00\$



Envoi du formulaire

1. Assurez-vous d'avoir rempli les champs nécessaires;
2. Enregistrez, puis imprimez toutes les pages;
3. Signez cette page manuellement;
4. Rassemblez tous les documents requis, le cas échéant, dans une seule enveloppe;
5. Adressez votre envoi à l'adresse apparaissant au bas de cette page.

Section 4 – Signature de la mère ou de la répondante (guide, page 22)

Je déclare que tous les renseignements fournis sont exacts et complets.

Signature de la mère ou de la répondante X _____

Date

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

En vertu du paragraphe o) de l'article 69.1 de la Loi sur l'administration fiscale, le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur comparera les revenus déclarés dans la section 3 avec ceux que vous avez déclarés à Revenu Québec.